

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области
высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
ЕНОТАЕВСКИЙ ФИЛИАЛ
(Енотаевский филиал ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 01.01.

ПМ.01. ВЫПОЛНЕНИЕ СТРИЖЕК И УКЛАДОК ВОЛОС
по профессии
среднего профессионального образования


43.01.02 Парикмахер

Квалификация: Парикмахер

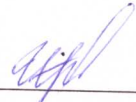
2021г.

ОДОБРЕНА
Методическим
объединением
профессионального цикла
Протокол № 7
от «31» марта 2021 г.
Председатель методического
объединения
 / Чалдаева С.Г./
«31» марта 2021г.

РЕКОМЕНДОВАНА
Педагогическим советом
Енотаевского филиала
ГАОУ АО ВО АГАСУ
Протокол № 5
от «26» апреля 2021 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор Енотаевского
филиала ГАОУ АО ВО
«АГАСУ»:

/Кузнецова В.Г./
«26» апреля 2021г.

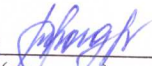


Составитель: преподаватель  /Щербакова А.В./

Рабочая программа разработана на основе требований:
- ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- ФГОС среднего профессионального образования, утвержденного 2 августа 2013 г.
Приказом №730 Министерства образования и науки Российской Федерации
Учебного плана на 2021-2024 уч.год

Эксперты:

Техническая экспертиза:

Методист Енотаевского филиала ГАОУ АО ВО «АГАСУ»  /Кондратьева Ю.И.
(подпись)

Содержательная экспертиза

Индивидуальный предприниматель  Чуренова Ж.Т.
(подпись)



СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики	4
1.1. Область применения программы производственной практики	4
1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам	4
1.3. Место производственной практики в структуре ОПОП.....	5
1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики	5
1.5. Место прохождения производственной практики	5
2. Результаты освоения программы производственной практики	5
3. Структура и содержание производственной практики	6
3.1. Тематический план производственной практики.....	6
3.2. Содержание производственной практики.....	6
4. Условия реализации программы производственной практики	7
4.1. Требования к проведению производственной практики	7
4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	8
4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	8
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	8
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики..	9
5.1 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций в ходе производственной практики	9
5.2 Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций в ходе производственной практики	11
6. Аттестация по итогам производственной практики	13
Приложения (формы отчета по практике, дневника и др.)	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики:

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы Енотаевского филиала ГАОУ АО ВО АГАСУ по профессии среднего профессионального образования 43.01.02. Парикмахер в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

Выполнение стрижек и укладок волос и соответствующих **профессиональных компетенций:**

ПК 1.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 1.2. Выполнять мытьё волос и профилактический уход за ними.

ПК 1.3. Выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские).

ПК 1.4. Выполнять укладки волос.

ПК 1.5. Выполнять стрижку усов, бороды, бакенбард.

ПК 1.6. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов

1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам:

Закрепление у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения основных профессионального модуля должен

приобрести практический опыт:

- организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов;
- выполнения мытья и массажа головы;
- выполнения классических и салонных стрижек (женских, мужских);
- выполнения укладок волос;
- выполнения бритья головы и лица;
- выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов

уметь:

- организовывать рабочее место;
- подбирать препараты для стрижек и укладок;
- пользоваться парикмахерским инструментом;
- выполнять все виды стрижек и укладок в соответствии с инструкционно-технологической картой;
- производить коррекцию стрижек и укладок;
- выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов;

знать:

- санитарные правила и нормы (СанПиНы);
- законодательные акты в сфере бытового обслуживания;
- физиологию кожи и волос;
- состав и свойства профессиональных препаратов;
- основные направления моды в парикмахерском искусстве;
- нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ;
- технологии выполнения массажа головы;
- технологии классических и салонных стрижек (женских, мужских);
- технологии укладок волос различными способами;
- критерии оценки качества стрижек и укладок

1.3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарного курса:

МДК.01.01. Выполнение стрижек и укладок волос

УП.01 Выполнение стрижек и укладок волос

в рамках:

ПМ. 01 Выполнение стрижек и укладок волос.

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной практики составляет в рамках освоения профессионального модуля:

ПМ. 01 Выполнение стрижек и укладок волос 216 часов (6 недель)

Сроки проведения производственной практики определяются рабочим учебным планом по профессии среднего профессионального образования 43.01.02. Парикмахер и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3-ом курсе в 6 семестре концентрировано.

1.5. Место прохождения производственной практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом прохождения производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ. 01 Выполнения стрижек и укладок волос является овладение обучающимися основными видами профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения (компетенции)
ПК 1.1.	Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов
ПК 1.2.	Выполнять мытьё волос и профилактический уход за ними
ПК 1.3.	Выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские)
ПК 1.4.	Выполнять укладки волос

ПК 1.5.	Выполнять стрижку усов, бороды, бакенбард
ПК 1.6.	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Кол-во часов по ПМ	Наименование тем производственной практики	Кол-во часов по теме
ПК 1.1.- ПК 1.6.	ПМ.01 Выполнение стрижек и укладок волос		Тема 1. Выполнение мытья и массажа головы	12
			Тема 2. Выполнение укладки волос	66
			Тема 3 Выполнение бритья и стрижки усов, бороды и бакенбард	18
			Тема 3. Выполнение стрижки волос	120
		216		216
<i>в том числе дифференцированный зачет 6 час.</i>				

3.2. Содержание производственной практики

Наименование ПМ и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень усвоения
ПМ.01 Выполнение стрижек и укладок волос			
Тема 1. Выполнение мытья и массажа головы	Содержание:	12	
	1. Выполнение мытья головы	6	
	2. Выполнение массажа головы с применением лечебных средств	6	
Тема 2. Выполнение укладок волос	Содержание:	66	
	1. Выполнение холодной укладки волос	6	
	2. Выполнение укладки волос при помощи бигуди	18	

	3	Выполнение укладки волос на щипцы	18	
	4	Выполнение укладки волос феном	18	
	5	Выполнение выпрямления волос	6	
Тема 3 Выполнение бритья и стрижки усов, бороды и бакенбард	Содержание:		18	
	1	Выполнение бритья головы	6	
	2	Выполнение бритья лица	6	
	3	Выполнение стрижки бороды, лица, бакенбард	6	
Тема 4. Выполнение стрижки волос	Содержание:		120	
	1	Выполнение классической мужской стрижки	18	
	2	Выполнение мужской салонной стрижки	30	
	3	Выполнение женской простой стрижки	18	
	4	Выполнение женской базовой стрижки	18	
	5	Выполнение женской салонной стрижки	36	
	Промежуточная аттестация по практике ПМ.01			
	Всего по модулю		216	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к проведению производственной практики

Руководитель производственной практики от образовательного учреждения – мастер производственного обучения, от предприятия – мастер-парикмахер.

Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Обучающиеся перед началом производственной практики должны пройти инструктаж по прохождению практики с ознакомлением требований охраны труда и пожарной безопасности на данном предприятии, программой производственной практики и методическими указаниями по её прохождению.

Продолжительность рабочего дня студента при прохождении практики – 6 часов.

Обучающийся в период прохождения практики обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Мастер производственного обучения совместно с руководителем предприятия распределяет обучающихся по рабочим местам предприятия и в период практики осуществляет контроль за выполнением видов работ и заданий обучающимися.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится в организациях, соответствующих профилю профессии 43.01.02. Парикмахер

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Технология парикмахерских работ: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / И.Ю. Плотникова, Т.А. Черниченко, -10-е изд. стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 192 с., (24) с цв. ил.
2. Основы моделирования причёски: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / С.И. Королёва. – 3-е изд. , стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 192 (8) с., цв. ил.

Дополнительные источники:

1. Технология выполнения стрижек и укладок: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Масленникова Л.В. – М: Издательский центр «Академия», 2018. – 192 с. (16) с. цв. ил.
2. Технология выполнения окрашивания волос и химической (перманентной) завивки: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Т.Ю. Шаменкова – М: Издательский центр «Академия», 2018 . – 192 с., (16) с. цв. ил.
3. Моделирование причёсок и декоративная косметика: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Т.А. Черниченко, И.Ю. Плотникова. – 6-е изд. , стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 208 с., цв. ил.
4. Великолепные причёски. Праздничные и повседневные / Эрик Майост; пер. с англ. М.Кракан. – Харьков: Книжный Клуб «Клуб семейного досуга»; Белгород: ООО Книжный Клуб «Клуб семейного досуга», 2011. – 192 с.
5. 3000 причёсок. Меняем имидж / Ксения Задорожная – Петербург, ООО Издательство «Питер», 2013. – 115 с.: с приложением CD – диска.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастер производственного обучения и руководитель предприятия, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты, имеющие среднее или высшее профессиональное образование по профессии «парикмахер».

Мастера: мастера производственного обучения должны иметь на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций в ходе производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. дневник;
2. отчёт

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителями практики от образовательной организации и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<i>ПМ.01 Выполнение стрижек и укладок волос</i>		
ПК.1.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов	точность выбора материалов, инструментов и приспособлений для выполнения определённого вида работ	Наблюдение за действиями и экспертная оценка обучающихся на производственной практике Оценка результатов наблюдений.
	соблюдение технологической последовательности выполнения подготовительных работ	
	соблюдение технологической последовательности укрытия клиентов парикмахерским бельём в зависимости от выполняемого вида работ	
ПК.1.2. Выполнять мытьё волос и профилактический уход за ними	точность определения типа волос и выбор моющего и лечебного средства в зависимости от типа и повреждения волос	Наблюдение и экспертная оценка действий в соответствии с технологическими требованиями. Текущий контроль и оценка последовательности операции. Оценка результатов наблюдений. Зачётная оценка
	соблюдение технологической последовательности выполнения мытья головы	
	соблюдение технологической последовательности выполнения массажа головы	
ПК 1.3. Выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские)	выполнение требований охраны труда и техники безопасности при выполнении стрижки волос	Наблюдение и экспертная оценка действий в соответствии с технологическими требованиями. Текущий контроль и оценка последовательности операции. Оценка результатов наблюдений. Зачётная оценка
	точность и скорость отработки приёмов владения инструментами для стрижки волос и деления волос на зоны	
	точность и скорость отработки приёмов владения различными операциями стрижки	
	соблюдение технологической	

	<p>последовательности выполнения простой мужской стрижки</p> <p>соблюдение технологической последовательности выполнения моделирующей мужской стрижки</p> <p>соблюдение технологической последовательности выполнения простой женской стрижки</p> <p>соблюдение технологической последовательности выполнения базовой женской стрижки</p> <p>соблюдение технологической последовательности выполнения моделирующей женской стрижки</p>	
ПК 1.4. Выполнять укладки волос	<p>выполнение требований охраны труда и техники безопасности при выполнении укладки волос</p> <p>точность и скорость отработки приёмов владения инструментами для укладки волос</p> <p>соблюдение технологической последовательности выполнения холодной укладки волос.</p> <p>соблюдение технологической последовательности выполнения укладки волос на бигуди</p> <p>соблюдение технологической последовательности выполнения укладки волос на щипцы</p> <p>соблюдение технологической последовательности выполнения выпрямления волос</p> <p>соблюдение технологической последовательности выполнения укладки волос при помощи фена</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка действий в соответствии с технологическими требованиями.</p> <p>Текущий контроль и оценка последовательности операции.</p> <p>Оценка результатов наблюдений.</p> <p>Зачётная оценка</p>
ПК 1.5. Выполнять стрижку усов, бороды, бакенбард.	<p>выполнение требований охраны труда и техники безопасности при выполнении бритья головы и лица, стрижки бороды и усов</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка действий в соответствии с технологическими требованиями.</p>

	<p>точность и скорость обработки приёмов владения инструментами для бритья головы и лица</p> <p>соблюдение технологической последовательности выполнения бритья головы</p> <p>соблюдение технологической последовательности выполнения бритья лица</p> <p>соблюдение технологической последовательности выполнения массажа лица</p> <p>выбор вида и приёмов выполнения стрижки бороды</p> <p>соблюдение технологической последовательности выполнения стрижки бороды</p> <p>соблюдение технологической последовательности выполнения стрижки усов</p>	<p>Текущий контроль и оценка последовательности операции.</p> <p>Оценка результатов наблюдений.</p> <p>Зачётная оценка</p>
ПК 1.6. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов	<p>правильность выбора последовательности выполнения заключительных работ</p>	<p>Наблюдение за действиями и экспертная оценка обучающихся на производственной практике</p> <p>Оценка результатов наблюдений.</p>

5.2 Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций в ходе производственной практики

Формы и методы контроля и оценки результатов студентов должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация устойчивого интереса к своей будущей профессии; - участие в работе кружка технического творчества; - участие в конкурсах профессионального мастерства и т.п. 	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, конкурсах, во внеурочное время</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов	<ul style="list-style-type: none"> - мотивированное обеспечение выбора способа решения профессиональной 	<i>Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности принимаемых</i>

её достижения, определённых руководителем	задачи; - достижение цели профессиональной задачи при выполнении парикмахерских работ; - оценка эффективности и качества выполнения	<i>решений в процессе производственной практики</i>
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных производственных ситуациях; - способность к самоанализу и коррекции результатов собственной деятельности; - демонстрация качества выполнения профессиональных задач; - способность нести ответственность за результаты своей работы; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - нахождение и использование информации для качественного выполнения профессиональных задач; - использование нескольких источников информации	<i>Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности принимаемых решений в процессе производственной практики</i>
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	- нахождение и использование информации для качественного выполнения профессиональных задач; - использование нескольких источников информации	<i>Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности принимаемых решений в процессе производственной практики</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности	- решение профессиональных задач на основе самостоятельно найденной информации с использованием ИТК; - оформление результатов самостоятельной работы и использование ИТК	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</i>
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; - участие в планировании организации групповой	<i>Наблюдение и экспертная оценка коммуникабельности</i>

	работы; - выполнение обязанностей в соответствии с распределением деятельности в группах	
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; - участие в планировании организации групповой работы; - выполнение обязанностей в соответствии с распределением деятельности в группах	<i>Наблюдение и экспертная оценка коммуникативности</i>

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 43.01.02. Парикмахер.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является дифференцированный зачет. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике образовательной организацией разрабатываются фонды оценочных средств, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей и при необходимости представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студента _____ курса _____ группы по профессии 43.01.02. Парикмахер
Ф.И.О. _____

Руководитель практики от образовательной организации _____

Ф.И.О. подпись

Руководитель практики от организации _____

Ф.И.О. подпись

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 202__ г. по «__»
_____ 202__ г

Место прохождения практики _____

(указать наименование и адрес предприятия)

План производственной практики

№ п/п	Мероприятия
1	ознакомление с предприятием, рабочим местом. Вводный инструктаж по ТБ, инструктаж по прохождению практики с ознакомлением с программой производственной практики и методическими указаниями по её прохождению.
2	выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов
3	выполнять мытьё волос и профилактический уход за ними
4	выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские)
5	выполнять укладки волос
6	выполнять стрижку усов, бороды, бакенбард
7	выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов
8	ведение и оформление дневника практики.

Подпись студента _____

Подпись руководителя практики от образовательной
организации _____

Подпись руководителя практики от
организации _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО обучающегося _____

№ группы ____, курс ____, специальность/профессия _____

код, наименование

Название ПМ. _____

Место проведения практики _____

Срок проведения практики с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

1. Оценка результата освоения профессиональных компетенций

Код профессиональной компетенции/№ п/п	Наименование результата обучения (профессиональные компетенции)	Оценка об освоении (освоил/не освоил)
	Наименование работ	Оценка видов работ
ПК 01		(не) освоил
1	выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов	оценка
2	выполнять мытьё волос и профилактический уход за ними	оценка
3	выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские)	оценка
4	выполнять укладки волос	оценка
5	выполнять стрижку усов, бороды, бакенбард	оценка
6	выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов	оценка
	Дифференцированный зачет	оценка

2. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика:

Например: Все работы выполнены в полном объеме, в соответствии с программой практики.

Деятельность студента во время практики заслуживает оценки _____

Руководитель практики _____

подпись

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Отчет по производственной практике защищен на оценку _____

_____ / _____

Подпись

фамилия, инициалы руководителя образовательной организации

Характеристика

Обучающегося _____

Группа № _____, курс _____, профессия 43.01.02. Парикмахер,
проходившего производственную практику по профессиональному модулю

с «_____» «_____» 202__ г. по «_____» _____ 202__ г. на
предприятии _____

(указать наименование и адрес предприятия)

При прохождении практики проявил способности и сформировал следующие общие компетенции: *(поставить справа галочку или т.п. напротив степени сформированности общей компетентности)*

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес:	Высокая степень Средняя степень Низкая степень
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Высокая степень Средняя степень Низкая степень
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Высокая степень Средняя степень Низкая степень
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Высокая степень Средняя степень Низкая степень
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Высокая степень Средняя степень Низкая степень
Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Высокая степень Средняя степень Низкая степень

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области высшего
профессионального образования
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ЕНОТАЕВСКИЙ ФИЛИАЛ

Дневник

Производственной практики по профессиональному модулю _____

обучающегося ЕФ ГАОУ АО ВО «АГАСУ» **Группа № _____**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Курс _____ Семестр _____

Профессия **43.01.02. Парикмахер**

Руководитель производственной практики от филиала:

_____ / _____ /

подпись

ФИО руководителя

Наименование и адрес предприятия (места проведения практики)

Срок практики с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Содержание дневника

Дата	Описание выполненной работы	Затрачено часов	Подпись руководителя практики от предприятия

Руководитель практики от предприятия: _____

должность

_____/ _____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма отчета по практике

1. Содержание отчета по практике

Договор на практику
План-график
Дневник практики
Аттестационный лист
Характеристика
Приложение А – Фотография предприятия
Приложение Б – Фотография рабочего места

2. Рекомендации по составлению отчета по производственной практике

2.1. Структура отчета:

- 1) титульный лист;
- 2) договор на практику (печать и подпись руководителей образовательного учреждения и производственной организации обязательно);
- 3) план-график;
- 4) дневник, в котором студент должен вести записи даты дней и видов работ, выполняемых на объекте в период прохождения практики. Запись в дневнике заверяет руководитель практики от производства;
- 5) аттестационный лист;
- 6) характеристика;
- 7) приложения (фото.)

2.2. Оформление текста отчета по практике

Текст должен располагаться на одной стороне листа бумаги формата А4 (210x297 мм), иметь книжную ориентацию для основного текста и альбомную, если это необходимо, – для размещения схем, рисунков, таблиц

Для страниц с книжной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей:

- верхнее – 5 мм,
- нижнее – 5 мм,
- левое – 20 мм,
- правое – 5 мм.

Для страниц с альбомной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей:

- верхнее – 5 мм,
- нижнее – 5 мм,
- левое – 20 мм,
- правое – 5 мм.

Для ввода (и форматирования) текста используют:

- шрифт – Times New Roman,
 - размер – 14 пт,
 - межстрочный интервал – полуторный,
 - способ выравнивания – по ширине для основного текста (для заголовков, списков и других элементов текста можно выбирать другие способы выравнивания, например, заголовки можно размещать по центру),
 - начертание – обычное,
 - отступ первой строки (абзацный отступ) – 1 см.
- В тексте разрешается применять шрифтовые выделения (*полужирный курсив*, подчеркивание).

2.3. Таблицы и иллюстрации

В отчете по производственной практике можно использовать таблицы, которые помогают систематизировать, структурировать и наглядно представлять материалы.

Ссылка на таблицу в тексте обязательна. Таблицу следует располагать в тексте лишь после её упоминания.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, рисунки) также следует располагать в тексте после их первого упоминания, и на них обязательно должны быть ссылки.

2.4. Нумерация страниц

В отчете по практике осуществляется сквозная нумерация страниц, начиная с титульного листа.

Порядковый номер страницы следует ставить в середине нижнего поля страницы (на титульном листе, листе содержания и на первом листе пояснительной записки номера страниц не ставятся). Первым номерованным листом должна быть четвертая страница. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами.

2.5. Библиографический список

Элементы списка располагаются в следующем порядке:

1. Законодательные акты, директивные и нормативные материалы (законы РФ, указы президента, постановления правительства, важнейшие инструктивные документы общегосударственного уровня).
2. Статистические источники в хронологическом порядке (официальные сборники, сообщения, обзоры и др.).
3. Работы отечественных и зарубежных авторов (книги, монографии, брошюры и т.п.).
4. Периодические издания (газеты, журналы).
5. Электронные ресурсы.

2.6. Приложения

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. В правом верхнем

углу пишется заголовок Приложение (с обязательным указанием номера, если приведено более одного приложения). Н-р: Приложение 1.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, н-р: копий документов, выдержек из отчётных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области
высшего профессионального образования
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ЕНОТАЕВСКИЙ ФИЛИАЛ

Профессия 432.01.02. «Парикмахер»

ОТЧЁТ
по производственной практике

ПМ. _____

код, наименование модуля

Группа: _____

Руководитель _____ / _____ /

Студент _____ / _____ /

20__ г.

**ПЛАН-ГРАФИК
производственной практики**

студента _____ курса _____

ФИО студента

профессии _____

ПМ.01 Выполнение стрижек и укладок волос

<i>№ п/п</i>	<i>содержание производственной практики</i>	<i>сроки выполнения, в днях</i>	<i>отметка о выполнении, примечание</i>

Подписи руководителей практики:

от предприятия / организации:

(должность, Ф.И.О., подпись)

от образовательной организации:

(должность, Ф.И.О., подпись)